

GRANT AGREEMENT



Parties to this agreement:

Danmarks Bløderforening
Blekinge Boulevard 2
2630 Taastrup
Danmark
CVR-nummer: 11802990

Novo Nordisk Denmark A/S
Att.: Christina Hartøft
Kay Fiskers Plads 10, 7 floor
2300 København S
CVR No. 38180045

(“Recipient”)

(“Novo Nordisk”)

1. Summary
- 1.1 Recipient’s request for support.** The appendix titled “Recipient’s request for support” details the specifics of the Recipient’s activity(ies) (“the Activity”) supported by the grant and purpose of the Activity. Novo Nordisk has decided to support the recipient’s request as part of its commitment to advance healthcare and science.

Title of Activity	Bløderforeningen – Bløderapp v.2.0
Purpose of the Activity	The recipient shall use the grant only for the healthcare-related purpose of: The grant will help with improving the "haemophilia app" that patients and HCPs are using daily. <i>The recipient’s purpose must not involve promotion of any pharmaceutical product.</i>
Grant amount	Novo Nordisk will provide 143.333 DKK, including added tax if applicable, to support the Recipient’s request. Novo Nordisk will not make any non-financial transfers of value.
Agreement Duration	This agreement starts on the 22 nd of November 2023 and expires after all obligations are fulfilled, unless terminated earlier.

2. Recipient’s Duties
- 2.1 Compliance with law and ethics.** The Recipient shall comply with all applicable laws, rules, regulations, and professional standards, including those related to ethical business practices, bribery and corruption, among others. The Recipient will hold Novo Nordisk harmless against any claim or suit that arises in relation to any deviation from the above mentioned that is not due to any act or omission by Novo Nordisk.
- 2.2 Carry out the Activity with proper conduct.** The Recipient shall carry out the Activity independently and without Novo Nordisk influence, and in compliance with Novo Nordisk standards and industry codes such as IFPMA and EFPIA. Such proper conduct of the Activity includes, but is not limited to:

No use of funds for entertainment	Do not use the grant for leisure or social activities
No use of product names	Do not use trade and advertising names of medicinal products in any content or materials used for the Activity
Select qualified participants	Apply appropriate criteria to select participants in the Activity, including that any speakers, facilitators, and chairpersons are experts in the professional fields relevant to the Activity
Reasonable payment	If grant is used to provide payments to third parties, apply a reasonable rate, including following Fair Market Value for any payments to Healthcare Professionals (hereinafter refer to as ‘HCPs’) and patients

Reasonable choice of venue	Hold activities in a location suitable for business meetings with modest hospitality
Reasonable travel	If grant is used for Activity-related travel, carry out within reasonable time and cost
Acknowledgment of obligations towards ENLI	The Recipient acknowledges that Novo Nordisk must report the grant to ENLI (Etsk Nævn for Lægemiddelindustrien) in accordance with ENLI's Promotion Code.
Acknowledgement of obligations towards Danish Medicines Agency	If Danish doctors, dentists or pharmacists are affiliated with the activity and receive honorarium from the support provided by Novo Nordisk these persons must be informed about their obligation to report this affiliation to Danish Medicines Agency. The Recipient undertakes to fulfil this information duty and to give Novo Nordisk the following information: Name, authorisation ID, workplace, home address, affiliation start date, affiliation end date. Novo Nordisk must also report this information to the Danish Medicines Agency.

2.3 Internal approvals. The Recipient shall obtain all necessary approvals related to the receipt of the grant.

2.4 Provide documentation within 1 month. The Recipient shall provide Novo Nordisk with documentation that the grant was used for its intended purpose, within 1 month of completion of the Activity. Novo Nordisk may request additional detailed documentation as needed.

2.5 Inform Novo Nordisk of changes. The Recipient shall inform Novo Nordisk of any changes affecting the request for support. Novo Nordisk may increase, decrease, withdraw or require full or partial repayment of the grant as a result of the changes. In the case of repayment, the Recipient shall refund Novo Nordisk the requested amount within 14 days.

2.6 Refund unspent amounts. The Recipient shall refund Novo Nordisk any amounts not spent for the requested purposes, within 14 days after complete documentation of the Activity is provided.

2.7 Disclose Novo Nordisk as grant provider. The Recipient shall mention Novo Nordisk as the provider of the grant in educational materials developed through the grant, as well as in any public communications or advertising related to the Activity.

2.8 Required public disclosures. Novo Nordisk will publish information relating to this grant on Novo Nordisk's website (www.novonordisk.dk). According to Danish regulation Novo Nordisk may in addition make this Grant Agreement publicly available. The Recipient shall provide to Novo Nordisk upon request all information reasonably required for Novo Nordisk's compliance with legal and/or regulatory requirements for contracting, tracking and disclosing transfer of values (ToVs) to the Recipient.

The Recipient will publish information on the grant on the Recipient's webpage. The information includes the grants amount and, if applicable, any in kind transfer, cf. the Danish Pharmaceutical Promotional Act (Reklamebekendtgørelsen) § 21. The information must be available on the Recipient's webpage no later than one (1) month after the Recipient received the Grant. The information must be publicly available for at least two (2) years.

2.9 Do not use Novo Nordisk branding without approval. The Recipient may not use Novo Nordisk's logo, trademarks or other corporate identity marks or materials without written approval of the use from Novo Nordisk.

2.10 Allow Novo Nordisk to use Recipient's logo. The Recipient permits Novo Nordisk to use the Recipient's logo, trademarks or other corporate identity marks in any public communications or advertising related to Novo Nordisk's grant.

3. Payment and Invoice Requirements

3.1 Payment after receipt of invoice. Novo Nordisk will send payment after receipt of invoice to the Recipient's bank account via electronic transfer within 30 days of receiving a complete invoice. Send completed PDF invoice to: AP-Novo-Repas@novonordisk.com. Include the below information on the invoice:

Grant Agreement, DK, 2022-DEC

Local Adaptation of HQ Grant Agreement v2
July 2021

- Recipient name and address
- Bank account for electronic payment: Account holder name, account number (IBAN), bank name and address, routing number or code (SWIFT/BIC in EU, ABA/ACH in USA)
- Date of invoice
- The Title of Activity and dates of activities covered by the invoice
- Grant amount payable
- VAT or other tax amount payable (include separately from payment amount)
- Name of Novo Nordisk entity and address as stated in the introduction of this Agreement
- Novo Nordisk recipient of invoice as included below:

Name of Novo Nordisk invoice recipient Christina Hartøft (CBHH)

4. Other Terms and Conditions

4.1 Disclosure of Transfers of Value. To comply with applicable transparency requirements, Novo Nordisk will collect and may disclose personal information, transfers of value and details of its payment to Healthcare Professionals (“HCPs”) and Healthcare Organizations (“HCOs”). In addition to the payment amount, such disclosure may also include: Name, address, contact details, nature of relationship with Novo Nordisk, tax number or unique identifier.

4.2 No conflict of interest. Recipient states it is not aware of any conflict of interest related to its acceptance of the grant and shall promptly inform Novo Nordisk if such conflict of interest is discovered.

4.3 Compliance hotline. The Recipient can report suspected misconduct through the Novo Nordisk compliance hotline. Information about using the hotline and examples of what to report can be found at [Report suspected misconduct \(novonordisk.com\)](https://www.novonordisk.com/report-suspected-misconduct).

4.4 No incentive to prescribe or recommend. The payments made by Novo Nordisk indicate no incentive or obligation for the Recipient to prescribe, recommend or otherwise support Novo Nordisk’s products or services.

4.5 Termination for breach. Either party may terminate this contract immediately upon material breach by the other party.

4.6 Governing Law and Dispute Resolution. The laws of Denmark govern this agreement, disregarding choice of law rules. If a dispute cannot be settled by negotiation between parties, it will be settled by the ordinary courts in that country.

5. **Attachments**

The following attachments are part of this agreement

Attachment A: Recipient’s request for support (application form, letter or email), with detailed program plan, timeline and budget

6. Agreed to and Accepted by:

Date: 24 november 2023

On behalf of Recipient:

DocuSigned by:
Karen Binger Holm
46A9A742616D4F7...

Name: Karen Binger Holm

Title: Bløderforeningen, Sekretariatsleder

Date: 22 november 2023

On behalf of Novo Nordisk:

DocuSigned by:
Christina Hartøft
A2D6AAF6202640F...

Name: Christina Hartøft

Title: Medical Manager

Date: 23 November 2023

On behalf of Novo Nordisk:

DocuSigned by:

Kasper Nørremark

2DD3E0933862466...

Name: Kasper Nørremark

Title: Head of Medical & Scientific Affairs

Appendix A: Recipient's Request for Support

1. Copy of the Recipient's grant request

Danmarks Bløderforening
Blekinge Boulevard 2
2630 Taastrup
Tlf. 3314 5505
www.bloderforeningen.dk



Novo Nordisk Denmark A/S
Att: Christian Klyver Tikkanen
ctik@novonordisk.com

Taastrup d. 13. oktober 2023

Ansøgning om støtte til udvikling af bløderappen version 2.0.

Med denne ansøgning søger Danmarks Bløderforening om støtte til videreudvikling af bløderløsningen.

I 2023 vil vi arbejde på at forbedre brugeroplevelsen og inkludere børn og unge i løsningen. I 2024 planlægger vi at implementere et digitalt bløder-id, fremme mulighederne for forskning inden for området ved bedre dataudtræk, samt effektivisere medicinbestilling og lagerstyring. Vedlagt som bilag er projektbeskrivelsen.

Vi håber med denne ansøgning, at Novo Nordisk Denmark A/S vil støtte udviklingen af nye funktioner i bløderappen version 2.0. Der søges om støtte på 143.333 kr. Enhver støtte vil blive modtaget med tak.

Baggrund

Danmarks Bløderforening tog i 2015 initiativ til projektet "Beslutningsstøtte i bløderbehandlingen" på baggrund af et mangeårigt ønske blandt foreningens medlemmer om at digitalisere bløderbehandling. Projektet var et samarbejdsprojekt mellem Danmarks Bløderforening, landets to hæmofilcentre på Rigshospitalet og Aarhus Universitetshospital samt de telemedicinske centre i Region Midtjylland og Region Hovedstaden.

Fra januar 2020 blev sikret finansiering til drift, og blødere i hjemmebehandling bliver i dag tilbudt at bruge appen. Med bløderløsningen får både bløderpatienter og hæmofilcentre adgang til oplysninger om blødninger og medicinforbrug inden og mellem de årlige kontrolbesøg. Det giver et bedre grundlag for dialog mellem den enkelte patient og hæmofilcenteret og for at se mønstre i blødninger og medicinforbrug.

Desværre indgav det firma, som udviklede den første version af bløderappen, i marts 2022 konkursbegæring. Firmaet Enversion A/S har nu overtaget Journl og bløderløsningen. Der er i første kvartal af 2023 indgået nye kontrakter med begge hæmofilcentre i henholdsvis Region Hovedstaden og Region Midtjylland.

Konkursen har desværre betydet, at flere af de udviklingstiltag, som både patienter og klinikere har efterlyst og ønsket, endnu ikke er realiseret. Yderligere udvikling af digital understøttelse af bløderbehandling er afgørende for en god brugeroplevelse for patienterne, og at endnu flere patientgrupper kan få glæde af løsningen. Danmarks Bløderforening søger derfor om støtte til videreudvikling af flere funktioner, der både kan forbedre brugeroplevelsen og datakvalitet, og som kan gøre det muligt at flere patientgrupper får glæde af løsningen.

Vision

Visionen for bløderløsningen er mere end blot udvikling af en teknologisk platform. Løsningen er et værktøj, der binder bløderpatienter og de behandlingsansvarlige teams sammen, og forenkler den vigtige opgave det er at registrere behandlingsinformationer og blødninger. Det skal være nemt og hurtigt for

Danmarks Bløderforening
Blekinge Boulevard 2
2630 Taastrup
Tlf. 3314 5505
www.bloderforeningen.dk



bløderpatienter at indberette oplysningerne og styrke samarbejdet mellem sundhedspersonalet og patienterne. For at opfylde den vision er der behov for at implementere nye nøglefunktioner, der sikrer:

1. at alle bløderpatienter kan få adgang til platformen,
2. at registrering af blødninger er så let som muligt,
3. at platformen forbedrer hverdagen for kvindelige bløderpatienter samt styrker forskningen inden for bløderområdet.

Leverancer og budget

Danmarks Bløderforening er projektejer og Enversion Journal ApS er leverandør. Udviklingsforløbet er opdelt i to faser nov-dec 2023 og jan-dec 2024 med følgende leverancer:

- Forbedret brugeroplevelse og effektivitet gennem optimeret registreringsflow (2023)
- Inklusion af børn og unge i Bløderløsningen (2023)
- Digitalt bløderkort (2024)
- Fremme af medicinsk forskning gennem dataudtræk fra bløderløsningen (2024)
- Effektivisering af medicinbestilling og lagerstyring gennem bløderløsningen (2024)
- Flere patienter på bløderløsningen (Del 1: Von Willebrands sygdom) (2024)

Samlet budget for disse leverancer er 2.230.000 kr. De enkelte udviklingsopgaver er nærmere beskrevet i den vedlagte projektbeskrivelse.

Denne ansøgning vedrører alene de funktioner, som ønskes udviklet og implementeret i 2023 – optimeret registreringsflow af blødninger og inklusion af børn og unge i løsningen. Budgettet for leverancer i første fase er i alt 860.000 kr. Danmarks Bløderforening søger derfor Novo Nordisk Denmark A/S om støtte på 143.333 kr. Enhver støtte vil blive modtaget med tak.

2023			
Forbedret brugeroplevelse og effektivitet gennem optimeret registreringsflow	85.000	1	A (2023)
Inklusion af børn og unge i Bløderløsningen	775.000	1	A (2023)
I alt år	860.000		

Der søges i øjeblikket støtte hos alle firmaer med medicin på markedet til behandling af hæmofili. Der afventes svar på disse ansøgninger.

Rapportering

I januar 2024 inviteres firmaer, som yder støtte til bløderappen version 2.0, til møde med repræsentanter fra Danmarks Bløderforening og Enversion Journal ApS og få en præsentation af de nye funktioner, høre patienterfaringer fra første fase, samt drøfte samarbejdsmuligheder om 2. fase af udviklingsforløbet.

Vedlagt er projektbeskrivelse for bløderløsningen version 2.0, udarbejdet af Enversion Journal ApS.

Hvis der er spørgsmål til ansøgningen, er I meget velkomne til at kontakte undertegnede på mail kbh@bloderforeningen.dk eller telefon 60246277.

Med venlig hilsen

Karen Binger Holm

Sekretariatsleder

2. Activity timelines and budget

Grant Agreement, DK, 2022-DEC

Local Adaptation of HQ Grant Agreement v2
July 2021

Budget

Navn på opgaver	Prisestimat (DKK)	Prioritering	Fase
2023			
Forbedret brugeroplevelse og effektivitet gennem optimeret registreringsflow	85.000	1	A (2023)
Inklusion af børn og unge i Bløderløsningen	775.000	1	A (2023)
I alt år	860.000		
2024			
Digitalt bløderkort	125.000	2	B (2024)
Fremme af medicinsk forskning gennem dataudtræk fra Bløderløsningen	150.000	2	B (2024)
Effektivisering af medicinbestilling og lagerstyring gennem Bløderløsningen	850.000	2	B (2024)
Flere patienter på bløderløsningen (Del 1: Von Willebrands sygdom sygdom)	245.000	2	B (2024)
I alt år	1.370.000		

Tidsplan

	Oktober	November	December	Januar	Februar	Marts	April	Maj	Juni	Juli
Forbedret brugeroplevelse og effektivitet gennem optimeret registreringsflow										
Inklusion af børn og unge i Bløderløsningen										
Digitalt bløderkort										
Fremme af medicinsk forskning gennem dataudtræk fra Bløderløsningen										
Effektivisering af medicinbestilling og lagerstyring gennem Bløderløsningen										
Flere patienter på bløderløsningen (Del 1: Von Willebrands sygdom sygdom)										

Farvebeskrivelse

- FASE A
- FASE B

